

PANDUAN PENGELOLAAN MATA KULIAH MOOCS



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS BENGKULU
2023**

KATA PENGANTAR

MOOCs (*Massive Open Online Courses*) Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Bengkulu (FKIP Unib) dikembangkan sebagai upaya pemenuhan salah satu target Indikator Kinerja (IKU) Universitas Bengkulu. Upaya ini berkaitan dengan penyediaan fasilitas akademik melalui pembelajaran daring (dalam jaringan) untuk memperluas akses pendidikan bagi masyarakat umum yang menunjang program Merdeka Belajar dan Kampus Merdeka (MBKM). Selain itu, ketersediaan MOOCs FKIP Unib menjadi pendukung untuk peningkatan reputasi FKIP Unib di tingkat nasional, khususnya di bidang akademis. Panduan ini dibuat sebagai pedoman pengelolaan mata kuliah dan konten MOOCs di lingkungan FKIP Unib. Diharapkan panduan ini dapat membantu pengelola dan pengajar FKIP Unib untuk menyelenggarakan pembelajaran mata kuliah-mata kuliah program studi melalui MOOCs.

Bengkulu, Oktober 2023

Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Universitas Bengkulu

Dr. Alexon, M.Pd

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	1
DAFTAR ISI.....	2
MOODLE SEBAGAI LEARNING MANAGEMENT SYSTEM UNTUK MASSIVE OPEN ONLINE COURSES.....	3
Sekilas tentang Moodle.....	3
Elemen Utama Moodle.....	4
Activity.....	5
Resources.....	6
Block.....	7
PENGELOLAAN MATA KULIAH MOOCs.....	8
Alur Proses Pengelolaan Mata Kuliah MOOCs FKIP Unib.....	8
Pendaftaran pengajar Mata Kuliah.....	8
Pengaturan Setiap Mata Kuliah.....	12
Unggah Konten Catatan Kuliah.....	13
Unggah Konten Video.....	14
Unggah Konten Soal.....	15
DAFTAR PUSTAKA.....	21

MOODLE SEBAGAI *LEARNING MANAGEMENT SYSTEM* UNTUK *MASSIVE OPEN ONLINE COURSES*

Sekilas tentang Moodle

Penyelenggaraan MOOCs (*Massive Open Online Courses*) perlu didukung oleh sistem pembelajaran daring. Salah satu yang banyak digunakan adalah Moodle yaitu sebuah *Learning Management System* (LMS) yang telah tersedia sejak 2001. Unib telah menggunakan Moodle untuk pengembangan *elearning* untuk mendukung perkuliahan yang diselenggarakan oleh program studi untuk melengkapi pembelajaran tatap muka bagi mahasiswa. Keunggulan fitur-fitur Moodle juga dapat dimanfaatkan untuk penyelenggaraan MOOCs seperti yang dikembangkan oleh Universitas Indonesia melalui <https://idols.ui.ac.id/> dan Universitas Airlangga melalui <https://mooc.unair.ac.id/>. Hal ini yang mendasari pemilihan Moodle sebagai platform untuk pengembangan MOOCs FKIP Unib.

Fitur-fitur Keunggulan Moodle

Moodle memiliki beberapa fitur sebagai berikut.

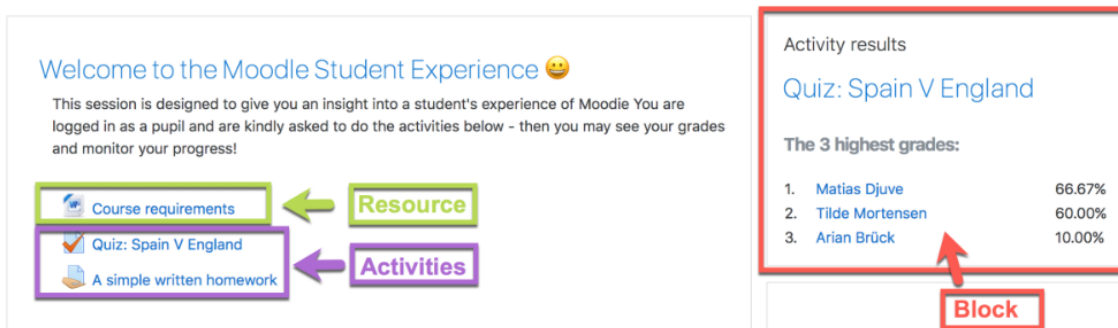
1. Antarmuka modern dan mudah digunakan yang dirancang agar responsif dan mudah diakses, antarmuka Moodle mudah dinavigasi
2. Personalisasi halaman My Course yang menampilkan kursus saat ini, masa lalu dan masa depan
3. *Timelines* yang ditampilkan pada Dashbord untuk melihat tenggat waktu dan agenda kegiatan pada kalender.
4. Alat dan aktivitas kolaboratif
5. Bekerja dan belajar bersama di forum, wiki, glosarium, aktivitas database, dan banyak lagi.
6. Manajemen file yang dilengkapi dengan *click and drag file* dari layanan penyimpanan cloud termasuk MS OneDrive, Dropbox, dan Google Drive.
7. Editor teks sederhana dan intuitif

8. Jika fitur *Notification* diaktifkan, pengguna dapat menerima peringatan otomatis mengenai tugas dan tenggat waktu baru, postingan forum, dan juga saling mengirim pesan pribadi.
9. Pengajar dan peserta didik dapat melacak kemajuan dan penyelesaian dengan serangkaian opsi untuk melacak aktivitas atau sumber daya individu dan pada tingkat kursus.

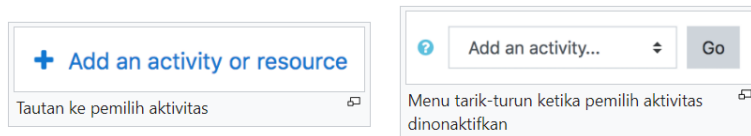
Informasi detail tentang fitur-fitur Moodle tersebut dapat diperoleh pada link <https://docs.moodle.org/403/en/Features>.

Elemen Utama Moodle

Situs Moodle merupakan halaman berisi materi pembelajaran yang ingin dibagikan pengajar kepada peserta didik melalui berbagai item dari tiga elemen yang membantu dalam proses pembelajaran yaitu *Activity*, *Resources*, dan *Block*.



Pengajar dapat menambahkan *activity* atau *resources* dengan mengaktifkan pengeditan dan memilih "Add Activity or Resources" di bagian kursus kemudian memilih aktivitas dari pemilih aktivitas.

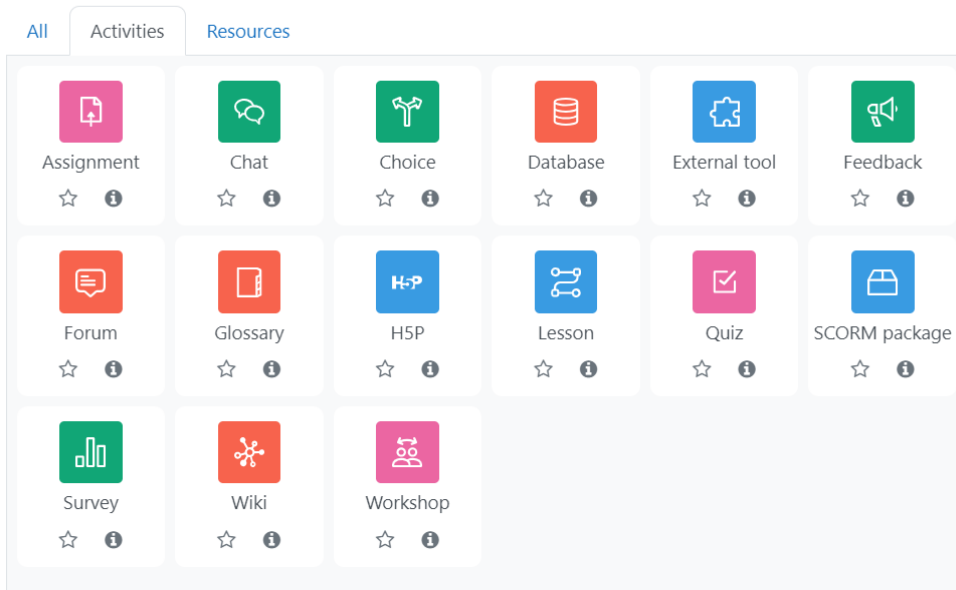


Pengajar dapat menambahkan blok dengan mengaktifkan pengeditan dan memilih dari drop-down "Add block".



Activity

Activity di Moodle adalah fitur di mana peserta didik belajar dengan berinteraksi satu sama lain atau dengan pengajar. Mereka mungkin, misalnya, berkontribusi dalam forum, mengunggah tugas, menjawab pertanyaan dalam kuis, atau berkolaborasi dalam wiki. Kegiatan-kegiatan tersebut dapat dinilai.



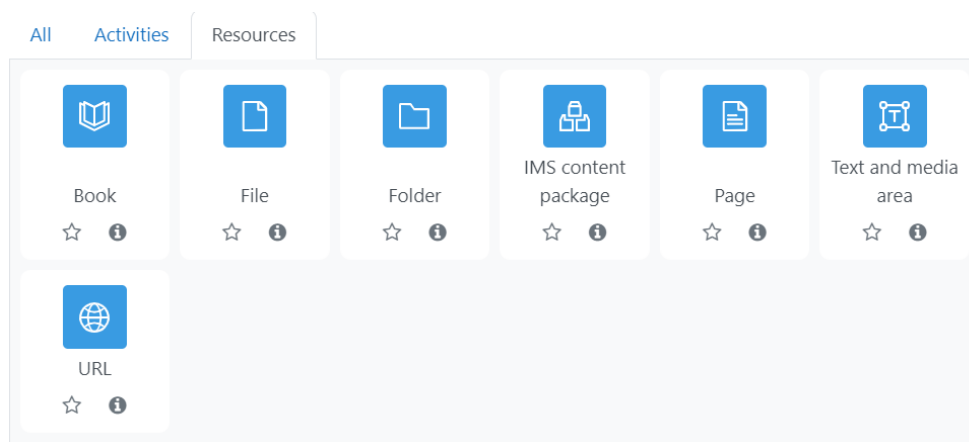
Pilihan *activity* sebagai berikut.

1. *Assignment* yaitu aktivitas penugasan yang memungkinkan pengajar untuk menilai dan memberikan komentar pada file yang diunggah dan tugas yang dibuat secara daring maupun luring.
2. *Chat* adalah fitur untuk aktivitas dialog yang memungkinkan peserta melakukan diskusi *real-time synchronous*
3. *Choice* adalah aktivitas di mana pengajar mengajukan pertanyaan dan menentukan pilihan beberapa tanggapan
4. *Database* atau basis data memungkinkan peserta untuk membuat, mengelola, dan mencari kumpulan entri catatan
5. *Feedback* digunakan untuk membuat dan melakukan survei untuk mengumpulkan umpan balik.
6. Forum adalah aktivitas yang memungkinkan peserta melakukan diskusi secara asinkron

7. *Glossarium* dapat memungkinkan peserta membuat dan memelihara daftar definisi, seperti kamus
8. H5P adalah fitur yang memungkinkan konten H5P yang dibuat di Bank Konten atau di h5p.com atau dengan aplikasi Lumi agar mudah ditambahkan ke kursus sebagai aktivitas. H5P adalah framework web berbasis HTML 5 yang menyediakan akses untuk berbagai konten interaktif, seperti presentasi, video interaktif, memory game, kuis, pilihan ganda, drag and drop dan lain-lain.
9. *Lesson* digunakan untuk menyampaikan konten dengan cara yang fleksibel
10. *External Tool* memungkinkan peserta didik untuk berinteraksi dengan sumber daya pembelajaran dan aktivitas yang sesuai dengan LTI di situs web lain.
11. *Quizz* memungkinkan guru merancang dan mengatur tes kuis, yang mungkin secara otomatis ditandai dan umpan balik dan/atau jawaban yang benar ditampilkan
12. SCORM memungkinkan paket SCORM untuk dimasukkan sebagai konten kursus
13. *Survey* digunakan untuk mengumpulkan data dari siswa guna membantu guru mempelajari kelas mereka dan merefleksikan pengajaran mereka sendiri
14. Wiki adalah kumpulan halaman web yang dapat ditambahkan atau diedit oleh siapa saja
15. *Workshop* memungkinkan penilaian sejawat

Resources

Resources dalam Moodle adalah item yang dapat ditambahkan oleh pengajar ke dalam kursus Moodle untuk mendukung pembelajaran, seperti file, video, atau tautan situs web. *Resources* berbeda dari *Activity* karena bersifat statis; yaitu, siswa hanya dapat melihat atau membacanya daripada berpartisipasi.



Pilihan *resources* sebagai berikut.

1. *Book* yaitu sumber daya multi-halaman dengan format seperti buku sehingga pengajar dapat mengekspor Buku mereka sebagai IMS CP (admin harus mengizinkan peran guru untuk mengekspor IMS)
2. File dapat berupa gambar, dokumen pdf, spreadsheet, file suara, file video
3. Folder digunakan untuk membantu mengatur file dan satu folder mungkin berisi folder lain
4. Paket konten IMS yang memungkinkan penambahan materi statis dari sumber lain dalam format paket konten IMS standar
5. *Page* yang memungkinkan siswa melihat satu layar yang dapat digulir yang dibuat oleh pengajar dengan editor HTML yang tangguh
6. Area teks dan media dapat berupa beberapa kata yang ditampilkan atau gambar yang digunakan untuk memisahkan sumber daya dan aktivitas dalam suatu bagian topik, atau dapat berupa deskripsi atau instruksi panjang
7. URL yang memungkinkan peserta didik menjangkau melalui browser web mereka

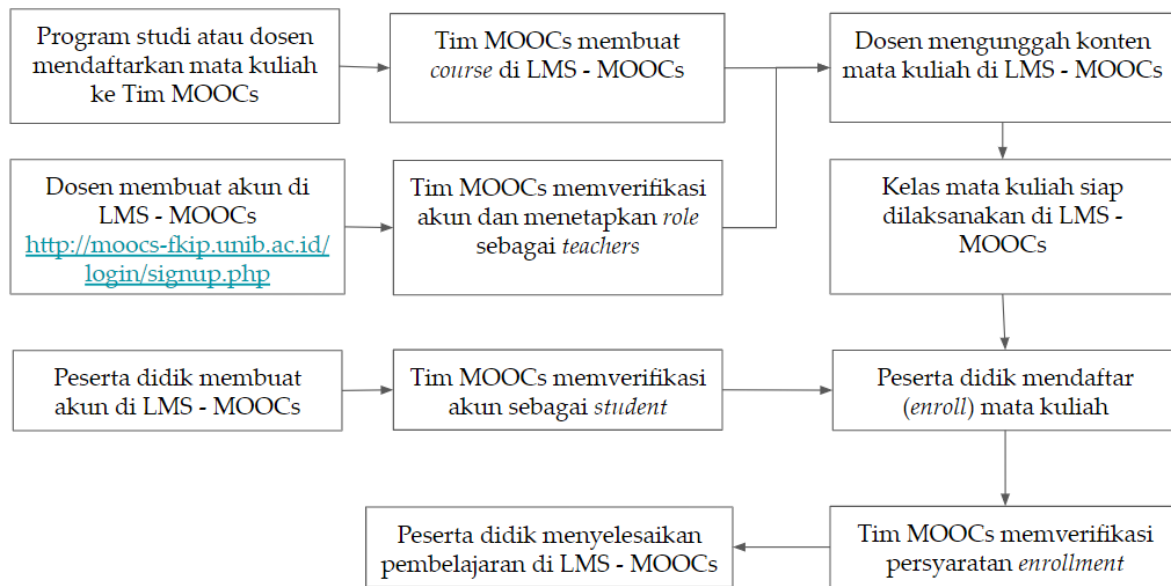
Block

Block di Moodle adalah sebuah item yang dapat ditambahkan oleh pengajar yang memberikan informasi tambahan atau tautan untuk membantu pembelajaran. *Block* mirip dengan "widget" di tempat lain di dunia maya dan dapat berisi, misalnya, umpan berita RSS, hasil kuis, kalender, tautan ke blog, daftar istilah, atau file pribadi. Ada juga blok HTML sederhana yang dapat dikustomisasi. Moodle menyediakan 15 *block* sebagai berikut: *Comments, Course overview, Latest announcements, Latest badges, Learning plans, Logged in user, Mentees, Online users, Private files, Random glossary entry, Recently accessed courses, Starred courses, Tags, Text*, dan *Upcoming events*.

PENGELOLAAN MATA KULIAH MOOCs

Alur Proses Pengelolaan Mata Kuliah MOOCs FKIP Unib

Pengelolaan mata kuliah MOOCs FKIP Unib mengikuti alur proses sebagai berikut.



Gambar 1. Alur proses pengelolaan mata kuliah MOOCs FKIP Unib

Link pendaftaran mata kuliah sebagai berikut <https://forms.gle/J31mbiv6Pf6qY7xJ7> dengan mengisikan data nama dan deskripsi matakuliah, nama dan *email* pengajar pengampu, dan prasyarat jika ada.

Pendaftaran pengajar Mata Kuliah

1. pengajar mendaftarkan akun dengan mengisi data pada link berikut <http://moocs-fkip.unib.ac.id/login/signup.php>. Informasi yang harus diisi yaitu *username*, *password*, alamat email, nama depan dan belakang.

New account

Username ⓘ

isikan *username* dengan huruf kecil tanpa spasi namun diperkenankan menggunakan titik (.) atau *underline* (_) sebagai pemisah

The password must have at least 8 characters, at least 1 digit(s), at least 1 lower case letter(s), at least 1 upper case letter(s), at least 1 special character(s) such as *, -, @, or #

Password ⓘ

Kata sandi (*password*) minimal 8 karakter, terdiri dari minimal 1 digit, minimal 1 huruf kecil, minimal 1 huruf besar, minimal 1 karakter khusus seperti *, -, @, atau #

Email address ⓘ

Tuliskan alamat *email*, disarankan menggunakan *email* institusi (@unib.ac.id) untuk memudahkan Admin MOOCs menetapkan peran sebagai *teachers*

Email (again) ⓘ

Tuliskan ulang alamat *email*


First name ⓘ

Tuliskan nama depan Anda. Jika nama Anda terdiri dari 3 kata atau lebih disarankan untuk disingkat dan digabung dengan nama depan dengan pemisah titik. Misal Ani Budi Cahaya maka nama depan bisa ditulis menjadi Ani.B

Last name ⓘ

Tuliskan nama belakang Anda

- Admin MOOCs akan memverifikasi akun, menetapkan *role* sebagai *teacher*, dan akun akan aktif segera setelah verifikasi data selesai
- pengajar dapat mengakses *dashboard* setelah login ke sistem dengan cara klik tombol Log In di sisi kanan atas jendela browser atau melalui link berikut <http://moocs-fkip.unib.ac.id/login/index.php> . Kemudian memasukkan *username* atau *email* dan *password* sesuai data pendaftaran.



Username or email

Password

Log in

Lost password?

4. Jika pengajar lupa *password* maka dapat klik “Lost password?” dan mengisi data *username* atau *email* untuk mendapatkan instruksi perubahan *password* melalui *email* terdaftar.

To reset your password, submit your username or your email address below. If we can find you in the database, an email will be sent to your email address, with instructions how to get access again.

Search by username

Username

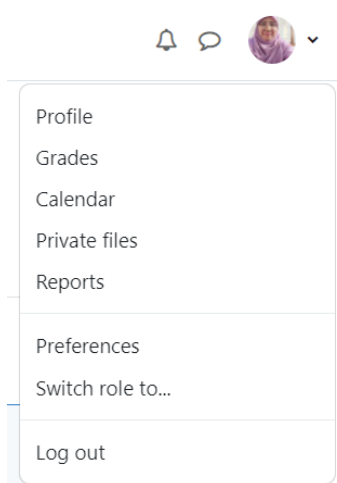
Search by email address

Email address

If you supplied a correct username or unique email address then an email should have been sent to you.

It contains easy instructions to confirm and complete this password change. If you continue to have difficulty, please contact the site administrator.

5. Moodle menyediakan tiga menu utama yang dapat diakses pengajar yaitu *Home*, *Dashboard*, dan *My Courses*. Jika *icon profile* di-klik akan ditampilkan pilihan sebagai berikut.



6. Setelah login, pengajar masuk di halaman *dashboard*. Di sisi kanan atas ada fitur “Edit Mode” yang dapat diaktifkan dengan cara *click and drag* ke kanan. Jika fitur “Edit Mode” aktif, pengajar dapat mengubah tampilan *dashboard* sesuai *preferences* dengan menambah atau mengurangi *block*.
7. Untuk melihat daftar mata kuliah yang diampu, klik menu “My Course” dan akan ditampilkan semua mata kuliah yang dikelola. Klik nama mata kuliah untuk menambahkan konten, memonitoring peserta mata kuliah, dan sebagainya.



Contoh tampilan My Course untuk tiga pilihan *view*.

Sort

My courses ⋮

Course overview

All Sort by course name



-  Aljabar Linier
Pendidikan Matematika ⋮
-  Matematika Diskrit
Pendidikan Matematika ⋮

Card

My courses ⋮

Course overview

All Sort by course name


-  Aljabar Linier
Pendidikan Matematika ⋮
-  Matematika Diskrit
Pendidikan Matematika ⋮

Summary

My courses ⋮

Course overview

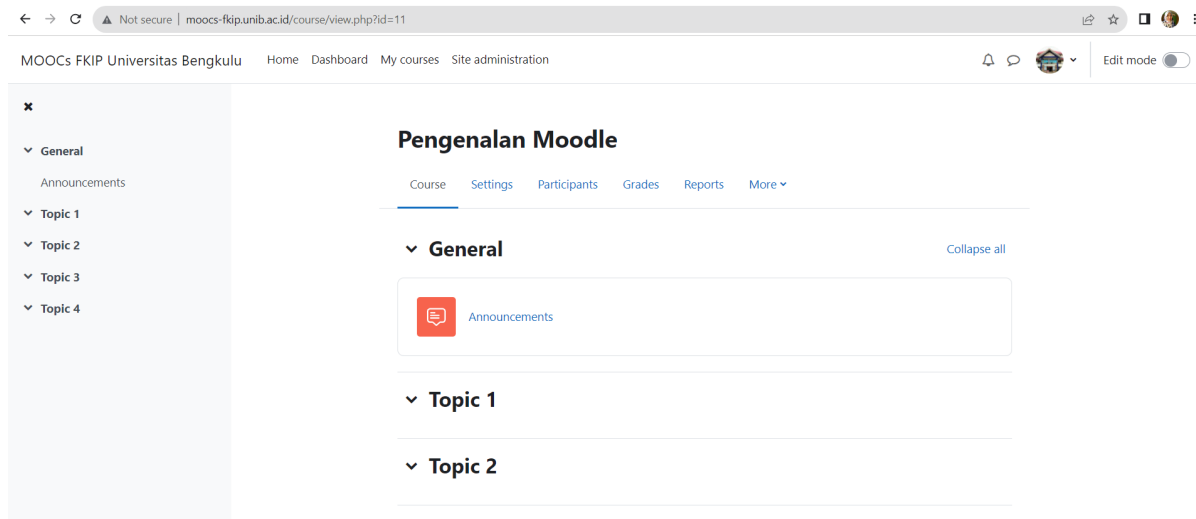
All Sort by course name

-  Aljabar Linier ⋮
Pendidikan Matematika
Mata kuliah Aljabar Linier membahas konsep-konsep dasar aljabar linier, seperti bebas linier dan basis, dimensi, koordinat dan basis terurut, pemetaan linier pada ruang vektor, sistem linier dan aljabar matriks, perubahan basis, rank, determinan dan invers, bentuk echelon dari suatu matriks, vektor-eigen dan nilai-eigen, pendiagonalan matriks, orthogonalitas, dan transformasi linier.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah : Setelah menempuh mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan memiliki kemampuan memahami karakteristik, sifat dan operasi matriks, ruang vektor dan menggunakannya untuk menyelesaikan sistem persamaan linear dan transformasi linear.
 - Menganalisis dan menyelesaikan sistem persamaan linear menggunakan eliminasi Gauss
 - Menganalisis sifat aljabar matriks untuk digunakan dalam melakukan operasi matriks dan inverse matriks
 - Mengevaluasi determinan matriks menggunakan kofaktor dan reduksi baris
 - Mengevaluasi sifat determinan matriks untuk menentukan invers matriks dan solusi sistem persamaan linear

8. pengajar memilih mata kuliah yang akan dikelola lebih lanjut.

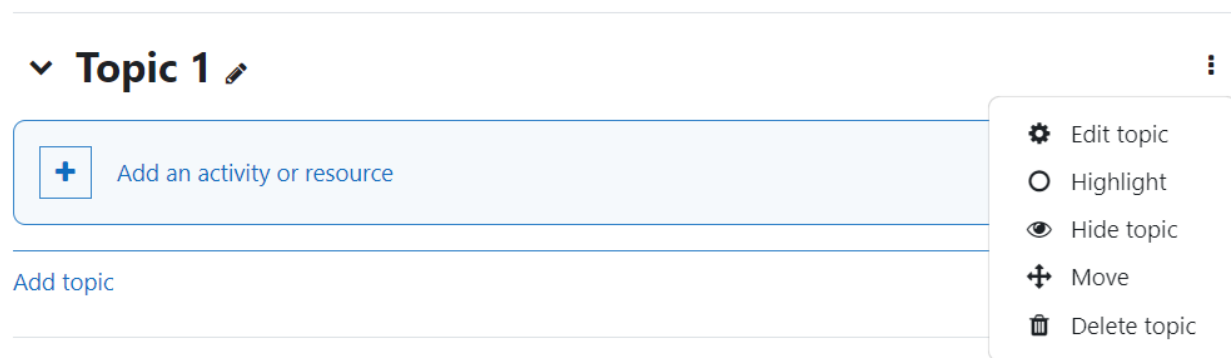
Pengaturan Setiap Mata Kuliah

Contoh tampilan awal sebuah mata kuliah



Secara *default* mata kuliah di MOOCs FKIP Unib ditampilkan berdasarkan topik/bab. pengajar dapat mengganti pengaturan mata kuliah pada menu Settings, misalnya untuk mengubah waktu pembelajaran, deskripsi mata kuliah, dan tampilan. Di bagian bawah terdapat tombol “ Save and Display” yang harus di-klik untuk menyimpan perubahan. Untuk menambahkan elemen-elemen lain, pengajar perlu mengaktifkan tombol “ Edit mode”.

Untuk menambahkan atau mengubah judul topik, aktifkan Edit mode lalu klik tanda pensil yang ada di sisi kanan topik dan ketikkan judul topik. Atau klik tanda titik tiga lalu pilih Edit topic.



Klik “ Add an activity or resource” untuk mengunggah konten mata kuliah.

Unggah Konten Catatan Kuliah

Hal-hal yang perlu diperhatikan untuk konten catatan kuliah sebagai berikut.

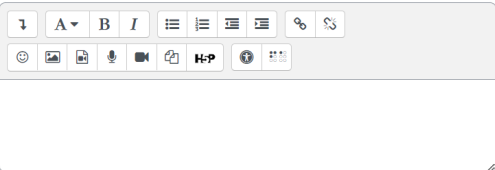
1. Materi kuliah diringkas dalam sebagai catatan kuliah dapat berubah *handout* yang ditulis dengan menggunakan aplikasi pengolah kata (MS Word, Google Docs, dan sebagainya) atau sebagai slide presentasi (MS Power Point, Google Slides, Canva, atau aplikasi lainnya).
2. Catatan kuliah yang telah dibuat, disimpan dalam format PDF agar tampilan dan isi materi tetap terjaga kelengkapan isi, sistematika dan kerapiannya.
3. Secara *default*, MOOCs FKIP Unib telah membatasi ukuran terbesar file yang dapat diunggah sebesar 20 MB. Karena itu jika catatan kuliah berukuran lebih dari 20 MB maka dapat dikompresi terlebih dahulu atau dipecah menjadi dua atau lebih file dengan ukuran yang lebih kecil.
4. Unggah catatan kuliah dengan memilih elemen Resources → File

□ Adding a new File to Topik 1 Sistem Persamaan Linier & Eliminasi Gauss

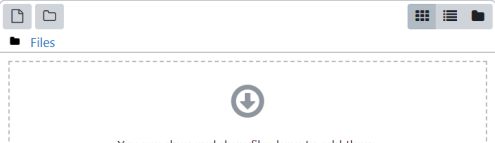
[Expand all](#)

▼ **General**

Name !

Description


 Display description on course page [?](#)

Select files Maximum size for new files: 20 MB


Click and drag files here to add them.

> Appearance

> Common module settings

> Restrict access

> Activity completion

> Tags

> Competencies

Send content change notification [?](#)

! Required

pengajar menambahkan nama file dan unggah file dengan cara *click and drag* atau *browse file*. Lalu melakukan pengaturan lainnya (*appearance, common module settings, restrict access, activity completion, tags, dan competencies*). Petunjuk tentang masing-masing komponen tersedia dengan mengklik tanda ? yang ada di sisi kanan komponen.

File akan tersimpan setelah klik tombol “Save and return to course” atau “Save and display”.

Unggah Konten Video

Proses unggah konten video dilakukan dengan dua tahap sebagai berikut.

Tahap 1. pengajar menyimpan video di Youtube dengan dua pilihan yaitu:

1. Mengunggah video di kanal Youtube pribadi
2. Mengunggah video di kanal Youtube MOOCs FKIP Unib dengan prosedur sebagai berikut.
 - a. Menyimpan file video di folder pada Google Drive. Penamaan video disarankan sama dengan nama topik pada mata kuliah MOOCs
 - b. Mengirimkan link folder melalui Google Form berikut <https://s.id/1Vkli>
 - c. Tim MOOCs FKIP Unib akan mengunggah video sebagai playlist di kanal <https://www.youtube.com/@MoocsFKIPUnib>

Tahap 2. Video pembelajaran diunggah ke masing-masing topik mata kuliah dengan fitur Resource → URL dan memasukkan link Youtube ke bagian External URL. Nama link sebaiknya sama dengan judul video pada kanal YouTube

⊕ **Adding a new URL to Topik 2 Matriks & Operasi Matriks** Expand all

▼ **General**

Name ! ?

External URL !
Choose a link...

Description

↕ A B I ☰ ☷ ☰ ☷ ☰ ☷ 🔗 🔗

😊 🖼️ 📄 🎤 🎥 📄 H-P 🔗 🔗

Display description on course page ?

Setelah proses simpan maka video akan ditampilkan pada mata kuliah.

Catatan: jika pengajar kesulitan dengan prosedur tersebut dapat menghubungi tim MOOCs melalui kontak tim MOOCs : Della Maulidiya (WA 082175265552).

Unggah Konten Soal

Sebelum mengunggah soal, pengajar disarankan untuk menyusun soal dan rubrik penilaian sesuai [FORMAT NASKAH SOAL MOOCs FKIP Unib](#).

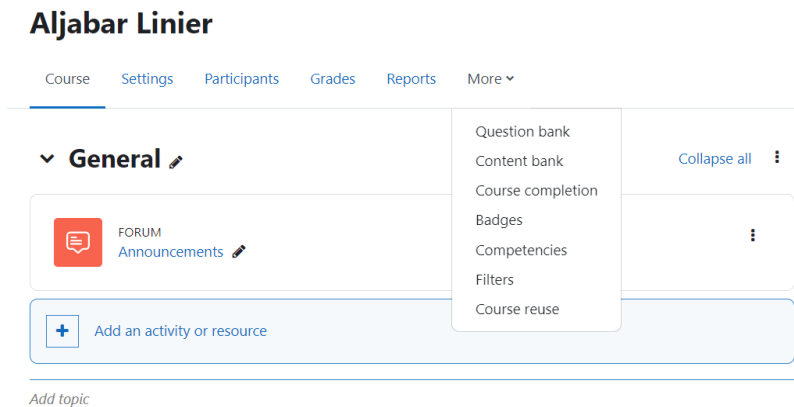
Konten soal diunggah dengan menggunakan Quiz. Quiz adalah aktivitas yang sangat berguna yang dapat memenuhi banyak kebutuhan pengajaran, mulai dari tes pengetahuan pilihan ganda yang sederhana hingga tugas penilaian mandiri yang kompleks dengan umpan balik yang rinci. Moodle menyediakan 16 tipe soal standar. Tetapi pada pengembangan MOOCs FKIP Unib Tahun 2023, secara default ditetapkan tipe soal yang digunakan adalah Pilihan Ganda (*Multiple Choice*). Dengan jenis soal Pilihan Ganda, pengajar dapat membuat soal jawaban tunggal dan jawaban ganda, menyertakan gambar, suara atau media lainnya pada pilihan soal dan/atau jawaban (dengan menyisipkan HTML) dan memberi bobot pada setiap jawaban.

The screenshot shows a Moodle interface for selecting a question type. On the left, under the heading 'QUESTIONS', there is a list of 16 question types, each with a radio button and an icon. 'Multiple choice' is selected. Below this list is an 'OTHER' section with one option: 'Description'. On the right side of the interface, there is a text prompt: 'Select a question type to see its description.' At the bottom right, there are two buttons: 'Add' (highlighted in blue) and 'Cancel'.

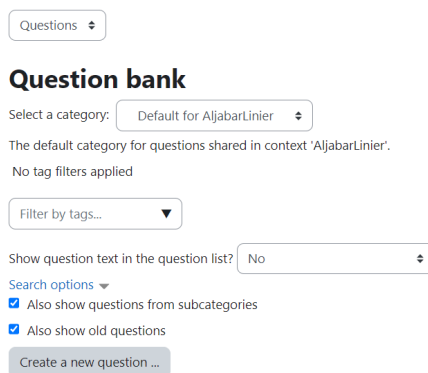
Penjelasan tentang masing-masing tipe soal dapat dipelajari pada link berikut https://docs.moodle.org/403/en/Question_types

Saat membuat Quiz, pengajar dapat membuat pertanyaan terlebih dahulu pada Bank Soal (*Question Bank*) dan menambahkannya ke Quiz, atau menambahkan aktivitas Quiz dan membuat pertanyaan seiring berjalannya waktu. Pertanyaan yang dibuat dan disimpan secara terpisah di bank Soal dapat digunakan kembali dalam berbagai Quiz. Tahapan membuat bank soal sebagai berikut.

1. Pada halaman utama mata kuliah klik More → Question Bank atau melalui navigasi aktivitas di halaman Quiz dengan mengklik "Question Bank"



2. Pada tampilan berikut, pengajar kemudian mengatur kategori, tag, dan cara soal ditampilkan.



- a. Soal-soal disusun ke dalam kategori. Awalnya setiap kursus hanya memiliki satu kategori yang disebut "Default". Merupakan praktik yang baik untuk membuat lebih banyak kategori untuk mengatur soal. Hal ini tidak hanya mempermudah pencarian soal, namun juga mempermudah penggunaan pertanyaan acak dan pertanyaan mencocokkan. pengajar dapat membuat hierarki kategori dengan cara membuat subkategori di dalam kategori induk.
- b. Layar pengeditan pertanyaan menampilkan pertanyaan dari kategori yang dipilih saat ini. pengajar memilih kategori ini dari menu " Select a category ". Dengan menggunakan kotak centang di bawah menu tersebut, pengajar

menentukan apakah akan menampilkan pertanyaan dari semua subkategori juga.

- c. Jika sebuah soal dihapus saat masih digunakan oleh Quiz, maka pertanyaan tersebut tidak dihapus dari basis data, karena akan menimbulkan berbagai macam masalah. Sebaliknya itu hanya diatur ke pilihan tersembunyi (*hidden*) yang dapat ditampilkan kembali dengan memilih "Also show old questions".
3. Kemudian klik Create a new question untuk membuat soal baru. Pilih tipe soal yang akan dibuat (yaitu pilihan ganda) klik Add.
4. Isilah *Question name* dengan nama yang deskriptif yang memudahkan saat melacak pertanyaan nanti. Karena itu nama "Soal 1" tidak disarankan. Nama tersebut akan digunakan dalam daftar pertanyaan pada halaman pengeditan kuis atau dalam pelajaran sebagai judul halaman. Nama pertanyaan tidak akan diperlihatkan kepada peserta didik, jadi pengajar dapat memilih nama apa pun yang masuk akal bagi pengajar dan timnya.
5. Buatlah teks pertanyaan. Jika pengajar menggunakan Editor HTML, maka pertanyaan dapat diformat seperti dokumen pengolah kata. pengajar juga dapat menyalin teks dari dokumen naskah soal yang telah disiapkan sebelumnya.
6. pengajar dapat memilih gambar untuk ditampilkan jika ingin menambahkan gambar ke pertanyaan. Gambar yang tersedia adalah gambar yang telah diunggah ke area file utama Moodle (tidak boleh berada dalam folder). Bagi peserta didik, gambar tersebut muncul tepat setelah teks soal dan sebelum pilihan jawaban.
7. Alternatifnya, jika menggunakan editor HTML untuk membuat teks pertanyaan, pengajar dapat mengklik ikon gambar yang akan menampilkan jendela Insert Image.
8. Selanjutnya pengajar perlu menetapkan 'nilai pertanyaan default' (yaitu jumlah nilai maksimum untuk pertanyaan ini).
9. pengajar juga dapat menetapkan 'Faktor penalti' yang hanya berlaku ketika pertanyaan tersebut digunakan dalam Quiz dengan menggunakan mode adaptif. Pada mode adaptif, peserta didik diperbolehkan mencoba beberapa kali pada sebuah pertanyaan atau quiz. Jika faktor penalti lebih dari 0, maka siswa akan kehilangan proporsi nilai maksimum tersebut pada setiap upaya berturut-turut. Misalnya, jika nilai pertanyaan default adalah 10, dan faktor penaltinya adalah 0,2,

maka setiap percobaan berturut-turut setelah yang pertama akan dikenakan penalti sebesar $0,2 \times 10 = 2$ poin.

10. Jika mau, pengajar dapat menambahkan masukan umum yaitu teks yang muncul kepada siswa setelah dia menjawab pertanyaan.
11. Tahap selanjutnya adalah memilih apakah siswa hanya dapat memilih satu jawaban atau beberapa jawaban dan apakah akan mengacak opsi jawaban
12. pengajar kemudian menulis jawaban pertama di kolom teks Opsi 1. Memasukkan HTML ke area ini juga memungkinkan untuk menambahkan file gambar atau suara. Dilanjutkan memilih persentase nilai untuk jawabannya yaitu persentase total poin untuk pertanyaan yang layak untuk dipilih karena jawabannya. Anda dapat memilih persentase negatif dan persentase positif. Jadi, memilih jawaban yang benar dalam pertanyaan dengan beberapa jawaban mungkin memberi Anda 50% dari kemungkinan poin, sementara memilih jawaban yang salah mungkin menghilangkan 10%. Perhatikan bahwa dalam pertanyaan dengan banyak jawaban, nilai positif harus berjumlah setidaknya 100%.
13. Jika pengajar mengizinkan beberapa jawaban dan memiliki lebih dari satu pilihan yang benar, dan tidak menggunakan persentase nilai negatif untuk jawaban yang salah, peserta didik cukup mencentang semua pilihan dan mendapatkan nilai penuh.
14. pengajar juga dapat menambahkan masukan untuk setiap tanggapan. Ini mungkin memerlukan sedikit usaha, namun merupakan praktik yang baik untuk memberi tahu siswa mengapa setiap jawaban benar atau salah menggunakan area umpan balik. Jika siswa mengetahui mengapa suatu jawaban benar atau salah, mereka dapat menganalisis pemikirannya sendiri dan mulai memahami mengapa suatu jawaban benar. Masukan Anda hanya akan ditampilkan jika Anda memilih Show Feedback di opsi isi kuis.
15. Lanjutkan mengisi sisa pilihan respons/jawaban. Area yang tidak digunakan akan diabaikan. Kolom *overall feedback* dapat diisi namun tidak apa jika dikosongkan.
16. Pilih tombol "Save Changes" di bagian bawah layar.

Di Moodle 3.9 dan seterusnya, pengajar dapat memilih apakah akan menampilkan instruksi standar "pilih satu:" atau "pilih satu atau lebih:" sebelum pilihan. Penjelasan lebih lanjut tentang bank soal dapat diakses pada link https://docs.moodle.org/403/en/Question_bank

Tahapan membuat Quiz dimulai dengan meng-klik Add Activity and resource → Quiz

Adding a new Quiz to Topik 2 Matriks & Operasi Matriks

Expand all

General

Name

Description

Rich text editor toolbar: Bold, Italic, Underline, Bulleted List, Numbered List, Indent, Outdent, Undo, Redo, Link, Unlink, Image, Video, Table, Table of Contents, Print, Full Screen, Help.

Rich text editor area: [Empty text area]

Display description on course page

Setelah melengkapi nama quiz dan deskripsinya dilanjutkan pengaturan lainnya sebagai berikut.

1. Pengaturan waktu untuk melindungi dari kecurangan.
 - a. Secara default, peserta didik memiliki waktu tidak terbatas untuk lulus ujian; mereka dapat memulai hari ini dan menyelesaikannya dalam tiga hari dengan nilai tertinggi dengan menyalin jawaban dari buku teks. Untuk mendapatkan hasil yang kredibel, sebaiknya ditetapkan jangka waktu dan batas waktu penilaian.
 - b. Periode penilaian. Misal tes terbuka otomatis pada 17 Januari pukul 08:00. Hingga saat itu, peserta hanya akan melihat deskripsi ujian di akun mereka. Tanggal berakhir tes adalah 18 Januari pukul 12:00; saat ini quiz akan ditutup. Jika peserta didik lupa mengikuti tes tepat waktu, dia otomatis gagal.
 - c. Batas waktu. Biasanya 60 menit hingga 90 menit, tetapi itu tergantung kerumitan soal. Dalam beberapa kasus, peserta didik mungkin memerlukan 3 atau 4 jam. Ketika pelajar mulai menjawab pertanyaan, mereka melihat penghitung waktu mundur yang menunjukkan berapa banyak waktu yang tersisa. Jika waktunya habis, kuis ditutup secara otomatis.
2. Pengaturan Nilai (Grade) untuk menetapkan nilai kelulusan
 - a. Dengan pengaturan default, peserta didik memiliki jumlah upaya yang tidak terbatas untuk menjawab pertanyaan yang sama. Hasilnya, suatu kuis dapat dilalui dengan metode pilihan acak: mereka melakukan kesalahan dan langsung mengubah jawabannya, begitu seterusnya hingga lulus. Jika pengajar lebih memilih peserta didik untuk tidak bermain

- tebak-tebakan, maka perlu dibatasi jumlah percobaan dan ditetapkan skor kelulusan.
- b. Pembatasan jumlah upaya ujicoba diperlukan misalnya jika ujian akhir, Anda dapat memberikan satu percobaan saja, dan mungkin tiga kali untuk kuis singkat.
 - c. Passing grade yaitu penentuan skor minimum yang diperlukan untuk lulus kuis. Nilai lulus ditandai dengan warna hijau, dan nilai gagal ditandai dengan warna merah.
3. Pengaturan Tata Letak. pengajar dapat mengelompokkan pertanyaan ke dalam blok dan menempatkan setiap pertanyaan dalam satu halaman, atau semua pertanyaan dalam satu halaman.
 4. Pengaturan *question behavior* apakah dengan cara mengacak jawaban atau tidak. Untuk perlindungan *anti-cheat* tambahan, pilih Ya sehingga bagian yang menyusun setiap pertanyaan akan diacak setiap kali peserta didik mengikuti kuis.
 5. Pengaturan Umpan balik keseluruhan yaitu teks yang dilihat peserta didik setelah menyelesaikan kuis. Pengajar dapat menampilkan teks yang berbeda tergantung pada skor akhir, misalnya memberi apresiasi bagi yang berkinerja tinggi dan memberi tahu yang gagal tentang aturan untuk mengikuti kembali quiz.

Langkah berikutnya adalah menyimpan Quiz dengan klik tombol Save and display. Klik judul Quiz yang telah dibuat sehingga tampilan berikut muncul.

AljabarLinier / Quiz 2

QUIZ
Quiz 2

Quiz Settings Questions Results Question bank More ▾

Mark as done

Opened: Thursday, 2 November 2023, 4:01 PM
Closes: Friday, 3 November 2023, 4:01 PM

Add question

Attempts allowed: 1
Time limit: 1 hour
Grade to pass: 7.00 out of 10.00

No questions have been added yet

Back to the course

Kemudian pilihlah Add question untuk menambahkan soal dari bank soal.

Penjelasan lain terkait aktivitas Quiz di Moodle dapat diperoleh pada link https://docs.moodle.org/403/en/Quiz_activity

DAFTAR PUSTAKA

Direktorat Pengembangan Akademik dan Sumber Daya Pembelajaran. (2022). Panduan Pengembangan & Penyelenggaraan *Massive Open Online Courses* (MOOCs) UI. Universitas Indonesia. Diakses pada 15 September 2023. Link <https://pjj.ui.ac.id/panduan-pengembangan-moocs/>

Moodle For MOOCs. Diakses pada 15 September 2023. Link <https://moodle.com/moodle-for-moocs/>

Moodle Documentation. Diakses pada 30 Oktober 2023. Link https://docs.moodle.org/403/en/Main_page



Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

MOOCS

FKIP UNIB

PENANGGUNG JAWAB

Wakil Dekan Bidang Akademik
Abdul Rahman, Ph.D

TIM ADHOC

Della Maulidiya, S.Si, M.Kom
Bodi Gunawan, M.Si
Perti Rosanda, M.A

2023